**Инструкция**

**о порядке установки и ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета**

Надлежащее содержание индивидуального прибора учета как средства измерений должно осуществляться путем проведения обязательной поверки, предусмотренной Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. (далее Правила).

В соответствии с п. 80 Правил к использованию допускаются приборы учета утвержденного типа и прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Информация о соответствии прибора учета утвержденному типу, сведения о дате первичной поверки прибора учета и об установленном для прибора учета межповерочном интервале, а также требования к условиям эксплуатации прибора учета должны быть указаны в сопроводительных документах к прибору учета.

Оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения. (п. 81 Правил).

Согласно требованиям подпункта «д» пункта 34 Правил обязанность по проведению поверок индивидуального прибора учета возложена на потребителя коммунальных услуг (жителя) в сроки, установленные технической документацией на прибор учета.

В соответствии с подпунктом «д», пункта 81(2) Правил по истечении межповерочного интервала прибор считается вышедшим из строя и, соответственно, в случае истечения срока эксплуатации индивидуального прибора учета, определяемого периодом времени до очередной поверки использование индивидуального прибора учета для расчета размера платы за коммунальные услуги приостанавливается (пп. «а» п. 59 Правил).

При поверке индивидуального прибора учета граждане вправе самостоятельно выбрать любую организацию, обладающую необходимыми разрешительными документами на данный вид работ.

Ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию осуществляется исполнителем коммунальных услуг по заявлению потребителя (пп. "у" п. 31 Правил).

**Порядок действий потребителя по установке (замене), вводу в эксплуатацию индивидуальных приборов учета (ИПУ:**

Шаг1

Направление исполнителю **заявки** в письменной форме, которая должна содержать:

- сведения о потребителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон);

- предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;

- тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;

- сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета;

- показания прибора учета на момент его установки;

- дата следующей поверки.

- копия паспорта на прибор учета,

- телефон;

- адрес и место установки индивидуального прибора учета;

- копии документов, подтверждающих право собственности.

В течение 5 рабочих дней по согласованию с потребителем назначается дата  осмотра объекта.

Шаг 2

Установка индивидуального прибора учета производится исполнителем с взиманием платы согласно утвержденного прейскуранта цен на осуществление платных услуг. Установка индивидуального прибора учета может быть произведена самостоятельно силами заказчика или иной организацией, обладающей необходимыми разрешительными документами на данный вид работ.

Установленный индивидуальный прибор учета должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки.

Шаг 3

Ввод в эксплуатацию индивидуального прибора учета (производится бесплатно).

При осуществлении работ по вводу индивидуального прибора учета в эксплуатацию исполнитель обязан проверить:

- соответствие заводского номера индивидуального прибора учета с номером, указанным в паспорте;

- соответствие индивидуального прибора учета технической документации;

- наличие знаков последней проверки (кроме новых индивидуального прибора учета);

- работоспособность индивидуального прибора учета.

После проверки индивидуального прибора учета, исполнитель обязан установить контрольные пломбы.

Расходы на установку пломб на индивидуальные приборы учета распределяются в следующим образом: первоначально пломба ставится на прибор безвозмездно для абонента, повторно - за плату.

Обращаем внимание, что установленные ранее пунктом 3.1. Постановления Правительства Москвы № 77-ПП от 10.02.2004г., фиксированные сроки проведения поверки – 4 и 5 лет отменены Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 831-ПП.

Исходя из вышеизложенного, межповерочный интервал определяется заводом-изготовителем индивидуального прибора учета, зависит от типа и марки индивидуального прибора учета и указывается в техническом паспорте прибора учета.